



Brede basiszorg @kaz

Engagement van de leerling

- De leerling is tijdig aanwezig op school.
- De leerling erkent de taak en de professionaliteit van de leerkracht.
- De leerling spreekt en/of schrijft de leerkracht beleefd aan.
- De leerling zorgt voor een goede werkhouding en aandacht in de klas.
- De leerling is verantwoordelijk voor de volledigheid van zijn notities en voor het noteren in de agenda van taken/toetsen en mee te brengen materiaal.
- De leerling is verantwoordelijk voor het bijhouden van toetsen en taken. De leerling dient deze in op de dag van het examen van het betreffende vak: een eerste keer bij het kerstexamen in december, een tweede keer bij het eindexamen in juni.
- De leerling spreekt de vakleerkrachten aan bij moeilijkheden of onduidelijkheden. De leerling vraagt aan de vakleerkrachten tips om te studeren. De leerling kan ook gebruik maken van WeZooz (online studiehulp met instructiefilmpjes en oefeningen).
- De leerling grijpt de kansen tot remediëringen en neemt zelf het initiatief om uitleg, extra hulp, ... te vragen wanneer deze nodig blijken.
- De leerling heeft respect voor leerkracht, medeleerling en elk lid van het schoolteam.
- De leerling komt gemaakte afspraken met de leerkracht, de directie, de leerlingbegeleiding en elk lid van het schoolteam na.
- De leerling controleert elke schooldag de digitale schoolagendaberichten en de berichten op Smartschool.

Engagement van de ouder

- De ouder maakt de zorgvraag bij de inschrijving bekend en geeft alle relevante gegevens door (bv. attest van een leerstoornis, verslag van externe begeleiding, zorgformulier, socio-emotionele problemen, ...).
- De ouder erkent de taak en de professionaliteit van de leerkracht.
- De ouder heeft respect voor wat de leerkracht en de school opbouwen.
- De ouder maakt bij de leerlingbegeleiding melding van zaken die het schools functioneren van zijn/haar kind kan beïnvloeden.
- De ouder volgt het schoolwerk van zijn/haar kind op, is aanwezig bij oudercontacten en infomomenten en motiveert zijn/haar kind om een gepaste werkhouding aan te nemen.
- De ouder ondertekent wekelijks de papieren schoolagenda van zijn/haar kind.
- De ouder raadpleegt op regelmatige basis het Smartschool-platform.



Engagement van de school op vlak van begeleiding

1. Welbevinden

- De leerkracht is op de hoogte van de historiek (thuis- en schoolsituatie) van de leerling en toont begrip voor de situatie.
- De leerkracht heeft aandacht voor de groepsdynamiek en het welbevinden van de leerling.
- De leerkracht kan steeds aangesproken worden door de leerling in de klas of via Smartschool.
- De klastitularis is een belangrijk aanspreekpunt voor de leerling, bewaakt het klasgebeuren en streeft naar een positieve sfeer waarin de leerling zich kan ontwikkelen.
- Via het leerlingcontact krijgt de leerling de mogelijkheid om zijn/haar welbevinden uit te drukken.
- De leerlingbegeleiding staat steeds ter beschikking van de leerling betreffende vragen over leerbegeleiding, onderwijsloopbaanbegeleiding, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg.

2. Lesgeven in de klas

- De leerkracht bezorgt de leerling een afsprakenlijst.
- De leerkracht kan een vaste strategische plaats in de klas voorzien voor de leerling.
- De leerkracht geeft iedere leerling de kans om te participeren aan het lesgebeuren.
- De leerkracht deelt geen individuele resultaten mee in de klasgroep.
- De leerkracht biedt aanschouwelijke lessen en een gestructureerde cursus aan.
- De leerkracht kan de toelating geven aan de leerling om een foto te nemen van een bordschema.
- De leerkracht geeft opbouwende feedback aan de leerling.
- De leerkracht geeft studietips aan de leerling.
- De leerkracht kan, indien nodig, extra momenten inplannen om de leerinhouden te verduidelijken.

3. Cursus en materiaal

- De leerkracht voorziet extra oefenmateriaal via het vaklokaal op Smartschool.
- De leerkracht stelt, indien nodig, een materialenlijst met benodigdheden beschikbaar om de lessen te kunnen volgen.
- In het eerste, tweede en derde jaar stelt de leerkracht na het afwerken van het leerstof-onderdeel via het vaklokaal op Smartschool een ingevulde digitale cursus beschikbaar. Op deze manier beschikt de leerling over correcte notities. In het vierde, vijfde en zesde jaar neemt de leerling zelf het initiatief om de vraag te stellen aan de leerkracht (vb. in geval van ziekte).
- Indien de leerkracht een eigen cursus of aanvullend lesmateriaal maakt, wordt er aandacht geschonken aan uniformiteit qua lay-out: lettertype Verdana, lettergrootte 10, interlinie 1,5, vermijden van visuele overlast, paginanummering, vragen en antwoorden zoveel mogelijk op hetzelfde blad, volle lijnen om te antwoorden.

Engagement van de school op vlak van evaluatie

1. Voorbereiden

- De leerkracht voorziet een papieren/digitale opgave van taken; deze worden niet enkel gedicteerd of aan het bord genoteerd.
- De leerkracht kondigt taken, testen over een groter leerstofgeheel en de examenleerstof op tijd aan zodat de leerling voldoende tijd heeft om zich voor te bereiden. De leerkracht kan evenwel nog onaangekondigde testen geven.
- De leerkracht bespreekt deadlines met de leerling.
- De leerkracht geeft tijdig taken en testen in via de digitale agenda en laat deze door de leerling ook in de agenda noteren. Deze digitale agenda biedt een mooi overzicht dat als basis kan dienen voor de studieplanning van de leerling. De leerling draagt zelf de verantwoordelijkheid om taken en testen correct in de papieren agenda te noteren.
- De leerkracht laat de leerling toe om thuis gebruik te maken van een computer (met spellingscontrole) om taken te maken.
- De leerkracht moedigt de leerling aan om een studieplanning op te maken. De leerling kan steeds met zijn/haar planning bij de klastitularis terecht om feedback te krijgen.
- De leerkracht moedigt de leerling aan om de leerstof samen te vatten en schema's te maken.
- De leerkracht bezorgt de leerling voor examens een gedetailleerd overzicht (op papier of digitaal) van de te kennen leerstof en legt uit op welke manier de leerstof ondervraagd zal worden.
- De leerkracht gebruikt bij het opmaken van taken/testen/examens steeds dezelfde lay-out: lettertype Verdana, lettergrootte 10, interlinie 1,5; er worden volle lijnen (geen blanco ruimtes) voorzien om te antwoorden.
- De leerkracht vermeldt op hoeveel punten een vraag staat. Indien deze punten uit verschillende componenten bestaan, worden deze vermeld.
- De leerkracht voorziet voldoende evaluaties om na te gaan in welke mate de leerling de verschillende leerplandoelen beheerst.
- De leerkracht waakt erover dat de manier van evalueren op examens in de lijn ligt van hoe er geëvalueerd werd voor taken/testen.
- De leerkracht bepaalt aan de hand van de leerplandoelen die hij/zij wil testen of het opportuun is om bronteksten of teksten voor begrijpend lezen op voorhand mee te geven met de leerling.

2. Maken

- In het eerste, tweede en derde jaar leest de leerkracht vragen bij testen en examens voor en licht ze toe.
- Bij examens last de leerkracht momenten in waarop de leerling vragen kan stellen.
- De leerkracht laat het toe dat de leerling bij testen en examens de nietjes losmaakt.
- De leerkracht voorziet 20 % extra tijd voor examens. Concreet houdt dit in dat voor examens die 4 uren beslaan, de leerling om 8u20 start en maximaal tot 12u30 kan werken. Voor examens die 2 uur beslaan, start de leerling om 8u20 en werkt hij/zij maximaal tot 10u20; of start om 10u30 en werkt maximaal tot 12u30.
- De leerkracht moedigt de leerling aan om een antwoord te formuleren op alle vragen.
- De leerkracht laat de leerling toe om bij rekenkundige berekeningen een zakrekenmachine te gebruiken, tenzij de leerplandoelen expliciet vermelden dat het niet mag.

3. Verbeteren

- De leerkracht rekent geen spellingsfouten aan bij niet-taalvakken; de inhoud primeert.
- De leerkracht wiskunde en wetenschappen geeft punten voor de tussenstappen (als het eindresultaat niet correct blijkt te zijn).
- De leerkracht geeft aan de leerling zijn/haar verbeterde taken/testen mee naar huis. Op die manier kan de leerling het examen goed voorbereiden.
- De leerkracht voorziet gerichte feedback, zeker bij testen met een onvoldoende of indien de resultaten een negatieve evolutie vertonen.
- De leerkracht voorziet gerichte feedback via elke rapportcommentaar.
- De leerkracht geeft elke leerling het recht om zijn/haar examens in te kijken en te bespreken.
- De school laat de leerling en de ouder toe een permanent overzicht te hebben van de eigen resultaten via Skore.